**АНКЕТА**

**Уважаемый соискатель!**

Мы рады Вашему желанию занять вакантную должность в компании «Ведьмино счастье».

Для этого необходимо в полном объеме ответить на все вопросы данной анкеты.

Мы обязательно её рассмотрим.

**Благодарим за сотрудничество!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | Имя |  | Отчество |  |
| Дата рождения |  | Возраст |  | Гражданство |  |
| Место рождения (село, город, край, область, республика): |  |
| Адрес (место жительства):индекс |  | город (обл.) |  |
| улица |  | дом |  | корп. |  | кв. |  |
| Адрес (прописка): индекс |  | город (обл.) |  |
| улица |  | дом |  | корп. |  | кв. |  |
| Условия проживания (комната(ы) в коммунальной квартире, в квартире с родителями, отдельная квартира |
| 1-, 2-, 3-комнатная, пр.) |  |
| Адрес эл. почты |  |  |  |  |  |
| Домашний телефон |  | Контактный телефон |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семейное положение |  |

**Опишите основные обязанности работника в той должности, которую Вы хотели бы занять:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Какие еще вакансии, помимо предложенной, Вас могли бы заинтересовать:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Имеете ли Вы желание продвигаться по карьерной лестнице?** Да\_\_\_\_\_Нет\_\_\_\_\_

**Готовы ли Вы работать ненормированный рабочий день?** Да\_\_\_\_\_Нет\_\_\_\_\_

**Желаемый график работы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Какие факторы при выборе места работы для Вас важны - укажите важность от 10 до 1?**

Уровень ЗП \_\_\_ Близость к дому\_\_\_

Престиж заведения \_\_\_ График работы\_\_\_\_

Коллектив \_\_\_ Работа по специальности\_\_\_

Система оплаты труда \_\_\_ Возможность совмещения\_\_\_

Возможность роста/развития \_\_\_ Иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Образование - когда и какие учебные заведения окончили:** |
| **Дата поступления** | **Дата окончания** | **Название учебного заведения** | **Факультет** | **Специальность** | **Квалификация** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Дополнительное образование:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Ваши профессиональные навыки и умения:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Ваш среднемесячный доход на последнем месте работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечислите три последних места работы в обратном порядке:**

**1. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должностные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Причина увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО руководителя и его телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должностные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Причина увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО руководителя и его телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должностные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Причина увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО руководителя и его телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Как Вы считаете, что еще необходимо нам знать о Вас?**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Наличие достижений, сертификатов, грамот и подобного:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Основные факторы, мотивирующие Вас работать с лучшей результативностью:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Основные факторы, мешающие Вам работать с лучшей результативностью:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Укажите источник информации о вакансии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Когда Вы готовы приступить к работе?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата заполнения анкеты**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ваша подпись**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение к анкете**

Ваши личные качества:

Для каждой черты характера укажите, в какой степени она вам свойственна.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Черты Характера** | **Всегда** | **Часто** | **Иногда** | **Никогда** |
| Амбициозный |  |  |  |  |
| Знаю, чего хочу |  |  |  |  |
| Упорный |  |  |  |  |
| Дисциплинированный |  |  |  |  |
| Много работаю |  |  |  |  |
| Настойчивый |  |  |  |  |
| Знаю свои приоритеты |  |  |  |  |
| Умею планировать |  |  |  |  |
| Организован |  |  |  |  |
| Умею получать результаты |  |  |  |  |
| Хорошо планирую свое время |  |  |  |  |
| Креативный |  |  |  |  |
| Умный |  |  |  |  |
| Быстро учусь |  |  |  |  |
| Опытный  |  |  |  |  |
| Образованный |  |  |  |  |
| Умею концентрироваться на задачах |  |  |  |  |
| Уверенный |  |  |  |  |
| Смелый |  |  |  |  |
| Внимательный |  |  |  |  |
| Размышляющий |  |  |  |  |
| Сильный |  |  |  |  |
| Умею сочувствовать |  |  |  |  |
| Счастливый |  |  |  |  |
| Оптимистичный |  |  |  |  |
| Понимающий |  |  |  |  |
| Терпеливый |  |  |  |  |
| Открытый |  |  |  |  |
| Надежный |  |  |  |  |
| Доверяю людям |  |  |  |  |
| Справедливый |  |  |  |  |
| Честный |  |  |  |  |
| Лояльный |  |  |  |  |
| Коммуникабельный |  |  |  |  |
| Стрессоустойчивый |  |  |  |  |
| Выполняю обещания |  |  |  |  |
| Соблюдаю конфиденциальность |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ваши сильные стороны** | **Ваши слабые стороны** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Как Вы оцениваете свое здоровье?** Здоров\_\_\_\_\_ Практически здоров\_\_\_\_ Часто болею \_\_\_\_\_

**В какой мере Вы употребляете спиртные напитки?** Не употребляю\_\_\_ Редко\_\_\_ Часто\_\_\_

**Вы курите?** ДА\_\_\_\_\_НЕТ\_\_\_\_\_

**Вы были судимы?** ДА (№ статьи)\_\_\_\_\_НЕТ\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Отношение к воинской обязанности** |  |

**Результат собеседования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАНДИДАТОВ НА РАБОТУ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Пользователь, отправляя свое резюме или заполняя анкету кандидата через интернет – сайт [happywitch.ru](https://happywitch.ru/), настоящим выражает свое согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие) в ИП Бамбизо Анатолий Витальевич (ИНН 650108916100 ОГРНИП: 317502700020416), по адресу: 115088, г. Москва, ул. Новоостаповская, дом 5, строение 1. со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных: 2.1. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: имя, отчество, фамилия, дата рождения, контактный номер телефона, адреса электронной почты; места работы и занимаемые должности, уровень образования.

3. Персональные данные не являются общедоступными.

4. Цель обработки персональных данных: рассмотрение присланных резюме и заполненных анкет кандидатов на сайте на вакантные должности, последующее их хранение и рассмотрение.

5. Основанием для обработки персональных данных является: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных»; настоящее согласие на обработку персональных данных.

6. В ходе обработки, с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование, распространение (передача, предоставление, доступ); блокирование, уничтожение персональных данных; запись на электронные носители и их хранение.

7. Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта.

8. Хранение персональных данных зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно – правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления к ИП Бамбизо А.В.

10. Настоящее Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п. 7 и п. 8 данного Согласия.